

B GIÁO D C VÀ ào T O C NG HOÀ XÃ H ICH NGH A VI T NAM
c l p - T do - H nh phúc

S : 04 /2011/TT-BGD T

Hà N i, ngày 28 tháng 1 n m 2011

THÔNG T

Ban hành Quy nh vi c biên so n, l a ch n, th m nh, duy t và s d ng
giáo trình giáo d c i h c

C n c Ngh nh s 178/2007/N -CP ngày 03 tháng 12 n m 2007 c a Chính ph quy nh ch c n ng, nhi m v , quy n h n và c c u t ch c c a B , c quan ngang B ;

C n c Ngh nh s 32/2008/N - CP ngày 19 tháng 3 n m 2008 c a Chính ph quy nh ch c n ng, nhi m v , quy n h n và c c u t ch c c a B Giáo d c và ào t o;

C n c Ngh nh s 75/2006/N -CP ngày 02 tháng 8 n m 2006 c a Chính ph quy nh chi ti t và h ng d n thi hành m t s i u c a Lu t Giáo d c;

Theo ngh c a V tr ng V Giáo d c i h c;

B tr ng B Giáo d c và ào t o quy t nh:

i u 1. Ban hành kèm theo Thông t này Quy nh vi c biên so n, l a ch n, th m nh, duy t và s d ng giáo trình giáo d c i h c

i u 2. Thông t này có hi u l c k t ngày 15 tháng 3 n m 2011.

i u 3. Chánh V n phòng, V tr ng V Giáo d c i h c, Th tr ng các n v có liên quan thu c B Giáo d c và ào t o; Giám c các i h c, h c vi n, Hi u tr ng các tr ng i h c, cao ng ch u trách nhi m thi hành Thông t này.

N i nh n:

- V n phòng Chính ph ;
- V n phòng Ch t ch n c;
- UB VHGD TT N, N c a Qu c h i;
- Ban Tuyên giáo TW;
- Kí m toán Nhà n c;
- B tr ng Ph m V Lu n;
- Các B , c quan ngang B , c quan thu c Chính ph ;
- Nh i u 3;
- B T pháp (C c K.tr.VBQPPL);
- Công báo;
- Website Chính ph ;
- Website B GD& T;
- L u VT, V PC, V GD H.

KT.BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

ã ký

Bùi Văn Ga

QUY ĐỊNH

**Về việc biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng
giáo trình giáo dục đại học**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2011/TT-BGDĐT
ngày 28 tháng 1 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

1. Quy định này quy định về việc biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình giáo dục đại học, sau đây gọi chung là giáo trình.

2. Quy định này áp dụng đối với các trường đại học, học viện, trung tâm giáo dục cao đẳng (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục đại học) trong hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Quy định này không áp dụng đối với việc tổ chức biên soạn và duyệt giáo trình sử dụng chung cho các trường đại học, học viện, trung tâm giáo dục cao đẳng.

Điều 2. Giáo trình dùng trong các cơ sở giáo dục đại học.

1. Giáo trình phục vụ cho việc giảng dạy, chuẩn bị bài giảng của giảng viên và học tập của sinh viên đối với các môn học có trong chương trình đào tạo.

2. Giáo trình do cơ sở giáo dục đại học tổ chức biên soạn hoặc tổ chức lựa chọn ở trình độ cao đẳng, đại học, thạc sĩ.

Điều 3. Ngôn ngữ dùng biên soạn giáo trình

1. Ngôn ngữ dùng biên soạn giáo trình là tiếng Việt.

2. Giáo trình môn học các cơ sở giáo dục đại học thực hiện chương trình tiên tiến, chương trình đào tạo ngôn ngữ và văn hóa nước ngoài, chương trình liên kết đào tạo với nước ngoài và môn học chương trình đào tạo khác giảng dạy bằng tiếng nước ngoài có biên soạn bằng tiếng nước ngoài.

i u 4. Yêu c u i v i giáo trình

1. Giáo trình c th hóa yêu c u v n i dung ki n th c, k n ng và thái quy nh trong ch ng trình ào t o i v i m i môn h c, ngành h c, trình ào t o, áp ng yêu c u i m i ph ng pháp giáo d c i h c và ki m tra, ánh giá ch t l ng ào t o.

2. N i dung giáo trình ph i phù h p v i m c tiêu , ch ng trình ào t o, m b o chu n ki n th c, k n ng và chu n u ra ã ban hành.

3. Ki n th c trong giáo trình c trình bày khoa h c, logic, m b o cân i gi a lý lu n và th c hành, phù h p v i th c ti n và c p nh t nh ng tri th c m i nh t c a khoa h c và công ngh .

4. Nh ng n i dung c trích đ n trong tài li u tham kh o biên so n giáo trình ph i có ngu n g c và chú thích rõ ràng, áp ng y các yêu c u v quy n tác gi theo quy nh hi n hành.

5. Cu i m i ch ng giáo trình ph i có danh m c tài li u tham kh o, câu h i h ng đ n ôn t p, nh h ng th o lu n và bài t p th c hành .

6. Hình th c và c u trúc c a giáo trình m b o tính ng b và tuân th các quy nh c th c a c s giáo d c i h c.

i u 5. S đ ng giáo trình

1. C s giáo d c i h c t ch c biên so n ho c l a ch n giáo trình s đ ng, m b o m i môn h c có ít nh t m t giáo trình ph c v công tác gi ng d y c a gi ng viên và h c t p c a sinh viên.

2. Các giáo trình ã xu t b n, c s giáo d c i h c có th bán, cho thuê, cho m n,... ph c v gi ng d y c a gi ng viên và h c t p c a sinh viên theo Lu t xu t b n và các quy nh hi n hành.

i u 6. Kinh phí biên so n, l a ch n, th m nh và duy t giáo trình

Th tr ng c s giáo d c i h c ch u trách nhi m v kinh phí t ch c biên so n, l a ch n, th m nh và duy t giáo trình theo quy nh hi n hành.

Chương II

BIÊN SOẠN VÀ THẨM ĐỊNH NỘI DUNG GIÁO TRÌNH

i u 7. Quy trình t ch c biên so n giáo trình

1. Trên c s ngh c a Khoa, Hi u tr ng ch o, t ch c biên so n giáo trình ph c v gi ng d y, h c t p cho các môn h c trong ch ng trình ào t o c a Khoa.

2. Hội đồng Khoa học- Đào tạo Khoa xuất v i Hội đồng thành lập Ban biên soạn giáo trình học giao nhiệm vụ trực tiếp cho cá nhân nhà khoa học có trình độ, ứng chuyên môn và kinh nghiệm biên soạn giáo trình.

3. Ban biên soạn giáo trình học cá nhân nhà khoa học chịu trách nhiệm xây dựng đề cương chi tiết giáo trình môn học và báo cáo Hội đồng Khoa học- Đào tạo Khoa.

4. Hội đồng duy trì công chi tiết giáo trình môn học và giao nhiệm vụ cho Ban biên soạn học cá nhân nhà khoa học thực hiện biên soạn giáo trình.

5. Ban biên soạn giáo trình học cá nhân nhà khoa học chịu trách nhiệm biên soạn giáo trình theo công nghệ duy trì.

6. Hội đồng quy định thành lập Hội đồng thẩm định giáo trình. Hội đồng thẩm định giáo trình thực hiện thẩm định giáo trình đã biên soạn, báo cáo ý kiến đánh giá của Hội đồng lên Hội đồng.

7. Căn cứ vào ý kiến của Hội đồng thẩm định, Hội đồng xem xét, quy định nhà giáo trình in ấn, xuất bản.

8. Hàng năm, trên cơ sở xuất của Khoa, Hội đồng xem xét, quy định vị trí tiếp thu, chỉnh lý giáo trình đang sử dụng cho phù hợp với thực tiễn.

Điều 8. Thành phần Ban biên soạn giáo trình

1. Thành phần Ban biên soạn giáo trình gồm có:

a) Chủ biên học cương chủ biên và các thành viên (nếu có). Chủ biên học cương chủ biên giáo trình các môn học của chương trình đào tạo trình cao học, thạc sĩ, thạc sĩ phải có chức danh giáo sư, phó Giáo sư học trình tiến sĩ thu chuyên ngành của giáo trình đó.

Trong vị trí giáo trình trình cao học, trong trường hợp không có tiến sĩ cùng chuyên ngành thì chủ biên học cương chủ biên tiến sĩ ưu tiên có trình thạc sĩ.

b) Các thành viên tham gia Ban biên soạn giáo trình phải có chuyên môn phù hợp với nội dung giáo trình và đảm bảo trực tiếp giảng dạy trình cao học, thạc sĩ, thạc sĩ học các nhà khoa học có uy tín đang tham gia thực hiện giảng dạy và do Hội đồng quy định.

2. Hội đồng quy định số lượng thành viên tham gia Ban biên soạn giáo trình học cá nhân nhà khoa học biên soạn giáo trình.

3. Hội đồng quy định thành phần, tổ chức và hoạt động của Ban biên soạn giáo trình bằng văn bản.

Điều 9. Nhiệm vụ và quyền của chuyên biên/ chuyên viên biên

1. Tổ chức biên soạn giáo trình theo đúng chương trình đã được Hội đồng phê duyệt.

2. Chịu trách nhiệm nội dung khoa học của giáo trình, tiếp thu, sửa chữa nội dung giáo trình theo góp ý của các nhà khoa học và ý kiến kết luận của Hội đồng thẩm định.

3. Tuyển dụng Hội đồng thay thế hoặc bổ sung thành viên tham gia biên soạn giáo trình khi thấy cần thiết.

4. Thực hiện các chức năng theo quy định của Nhà nước và các chính sách của các cơ sở giáo dục đại học và cơ quan biên soạn giáo trình.

Điều 10. Trách nhiệm, nghĩa vụ và quyền của tác giả

1. Trách nhiệm, nghĩa vụ :

a) Tác giả chịu trách nhiệm nội dung khoa học của giáo trình, chịu trách nhiệm chuyên môn của chuyên biên hoặc chuyên viên biên và Hội đồng Khoa học- Đào tạo Khoa trong quá trình biên soạn giáo trình và văn bản quy định tác giả theo quy định của Nhà nước;

b) Tác giả có nghĩa vụ tuân thủ các phân công công việc của chuyên biên, làm báo trung thực và làm việc khoa học và nghiêm túc phân công việc, làm báo thực hiện đúng tiến độ thời gian, sử dụng ngôn ngữ, văn phong,... thực tiễn chung của toàn bộ giáo trình, thực hiện biên tập theo yêu cầu.

2. Quyền lợi:

a) Tác giả thực hiện các chức năng như nhuận bút, văn bản quy định tác giả theo quy định của Nhà nước;

b) Tác giả có ưu tiên khai thác những tài liệu, cơ sở dữ liệu các loại của các cơ sở giáo dục đại học;

c) Tác giả có quyền góp ý về cấu trúc, nội dung của các phần không phân công việc trong giáo trình nhằm phù hợp tuân thủ quy định của chuyên biên hoặc chuyên viên biên.

Điểm 11. Tổ chức thẩm định giáo trình

1. Hội đồng quy định thành lập Hội đồng thẩm định giáo trình thẩm định giáo trình.

2. Số lượng thành viên Hội đồng thẩm định giáo trình do Hội đồng quy định, trong đó có 1 Chủ tịch Hội đồng, 2 thành viên, 1 Ủy viên thường vụ và các Ủy viên. Thành viên Hội đồng thẩm định giáo trình phải có ít nhất 02 thành viên ngoài trường, đi để chọn và sử dụng lao động.

3. Thành viên Hội đồng thẩm định phải là những người có chuyên môn phù hợp với nội dung giáo trình, là các nhà khoa học có trình độ chuyên môn cao, có uy tín và kinh nghiệm giảng dạy thực tế.

4. Hội đồng thẩm định tổ chức thẩm định và xuất văn biên/ biên biên hoặc cá nhân các nhà khoa học tham gia biên soạn giáo trình xem xét, chỉnh sửa, hoàn thiện giáo trình. Hội đồng có thẩm quyền mời thành viên mời bên ngoài Hội đồng tham gia phiên họp thẩm định.

5. Quy định tổ chức và hoạt động của Hội đồng thẩm định giáo trình do Hội đồng quy định thành văn bản.

Chương III

L A C H N VÀ Đ U Y T G I Á O T R Ì N H

Điểm 12. Tổ chức lựa chọn, duyệt giáo trình

Các cơ sở giáo dục thực tế không mời kiến nghị biên soạn giáo trình thì Hội đồng tổ chức lựa chọn, duyệt giáo trình phù hợp với chương trình đào tạo làm tài liệu giảng dạy, học tập chính thức.

Điểm 13. Quy trình lựa chọn, duyệt giáo trình

1. Hội đồng Khoa học- Đào tạo Khoa học xuất danh mục các giáo trình cần đưa vào giảng dạy, học tập theo chương trình đào tạo trình Hội đồng xem xét, tổ chức lựa chọn giáo trình phù hợp với chương trình đào tạo.

2. Hội đồng thành lập Hội đồng lựa chọn giáo trình, duyệt danh mục giáo trình đưa vào sử dụng chính thức trong nhà trường.

3. Căn cứ kiến nghị của Hội đồng lựa chọn giáo trình, Hội đồng xem xét và quy định chọn giáo trình đã lựa chọn phê duyệt giảng dạy, học tập.

4. Hội đồng có trách nhiệm xin phép biên, tập thể giáo hoặc cá nhân nhà khoa học và cơ sở đào tạo đã biên soạn giáo trình sử dụng

giáo trình theo quy định của pháp luật và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5. Hội đồng quy định số lượng thành viên hội đồng và tổ chức hoạt động của Hội đồng lãnh đạo giáo trình bằng văn bản.

Chương IV

KIỂM TRA, KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 14. Kiểm tra

Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra trách nhiệm của Thứ trưởng các cơ sở giáo dục đại học và công tác chấp hành, tổ chức biên soạn, lãnh đạo, duy trì và thực hiện giáo trình của mình theo quy định này.

Điều 15. Khen thưởng

Các cơ sở giáo dục đại học, các cá nhân thực hiện tốt Thông tư này, có nhiều đóng góp trong việc tổ chức, tham gia biên soạn, nâng cao chất lượng giáo trình sẽ xét khen thưởng theo quy định của luật thi đua, khen thưởng.

Điều 16. Xử lý khi vi phạm

Trong quá trình soạn giáo trình, nếu xảy ra khi vi phạm quy định nội dung khoa học thì Thứ trưởng các cơ sở giáo dục đại học xem xét và xử lý theo quy định hiện hành.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

ã ký

Bùi Văn Ga