

Số: 253 /ĐHQG-ĐH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 02 năm 2018

V/v công tác tuyển sinh và quản lý  
đào tạo các chương trình liên kết có  
yếu tố nước ngoài trình độ đại học

Kính gửi:

- Các trường đại học thành viên;
- Viện Đào tạo Quốc tế;
- Trung tâm Đại học Pháp.

Căn cứ Nghị định số 73/2012/NĐ-CP ngày 26/9/2012 của Chính phủ về việc ban hành Quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục (Nghị định 73); Quyết định số 803/QĐ-ĐHQG ngày 30/6/2015 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) về việc ban hành Quy định thực hiện các chương trình liên kết đào tạo với nước ngoài tại ĐHQG-HCM và các đơn vị thành viên, trực thuộc (Quyết định 803), ĐHQG-HCM đề nghị các đơn vị thực hiện công tác tuyển sinh và quản lý đào tạo của các chương trình liên kết có yếu tố nước ngoài trình độ đại học theo các nội dung sau đây:

### **1. Nguyên tắc chung**

Các đơn vị thực hiện công tác tuyển sinh và đào tạo các chương trình liên kết có yếu tố nước ngoài trình độ đại học (CTLK) theo Nghị định 73 của Chính phủ, Quyết định 803 của ĐHQG-HCM và các văn bản hướng dẫn hiện hành của ĐHQG-HCM.

### **2. Về tuyển sinh**

- Các đơn vị lập kế hoạch tuyển sinh các CTLK nước ngoài trình độ đại học hàng năm theo mẫu tại phụ lục 1.
- Công tác tuyển sinh tại đơn vị thực hiện theo đề án đã được ĐHQG-HCM phê duyệt bao gồm các nội dung chính sau đây:
  - + **Thông báo tuyển sinh:** nêu thông tin về các ngành/chương trình học (tên ngành/chương trình học, đối tượng tuyển sinh, yêu cầu ngoại ngữ và bồi dưỡng ngoại ngữ nếu có, văn bằng sẽ cấp sau khi tốt nghiệp, cơ sở liên kết đào tạo tại nước ngoài).
  - + **Thời gian, chỉ tiêu tuyển sinh:** đơn vị căn cứ tình hình thực tế có thể triển khai nhiều đợt tuyển sinh hàng năm, đảm bảo thực hiện tuyển sinh theo chỉ tiêu đã được duyệt.
  - + **Đối tượng tuyển sinh:** nêu rõ tiêu chí tuyển sinh cho từng đối tượng. Trên cơ sở thực tế tuyển sinh tại đơn vị, đơn vị có thể đề xuất với ĐHQG-HCM bổ



sung đối tượng tuyển sinh mới nếu phù hợp với các quy định hiện hành và chỉ được tuyển sinh sau khi có văn bản đồng ý của ĐHQG-HCM.

- Các văn bản phải được ban hành chính thức: thông báo tuyển sinh, quyết định trúng tuyển, nhập học (có đính kèm danh sách sinh viên/học viên), trong đó nêu rõ điểm trúng tuyển, trình độ ngoại ngữ đầu vào của từng học viên và danh sách học viên được thống kê theo tên ngành/chương trình học.
- Đơn vị gửi báo cáo về ĐHQG-HCM kết quả tuyển sinh (số lượng đăng ký xét tuyển, trúng tuyển, nhập học) bằng tệp điện tử về Ban Đại học qua email: [bandaotao@vnuhcm.edu.vn](mailto:bandaotao@vnuhcm.edu.vn) trước ngày 31/12 hàng năm.

### **3. Về quản lý đào tạo**

- Quy định hướng dẫn: Đơn vị thực hiện xây dựng và ban hành các quy định về thực hiện quản lý đào tạo trình độ đại học đối với các CTLK trong đó cần nêu rõ sự khác biệt giữa các đối tượng nếu đào tạo chung với chương trình chính quy.
- Chương trình đào tạo:
  - + Phải được Lãnh đạo đơn vị phê duyệt trước khi ban hành.
  - + Thông báo chính thức cho sinh viên/học viên vào đầu mỗi khóa học.
  - + Đơn vị chủ động liên hệ với các đối tác để thường xuyên cập nhật chương trình đào tạo.
- Đội ngũ giảng viên:
  - + Đội ngũ giảng viên cơ hữu và thỉnh giảng đảm bảo theo tiêu chí về điều kiện giảng viên theo quy định tại Nghị định 73.
  - + Hồ sơ quản lý giảng viên: cần thể hiện rõ trình độ ngoại ngữ, chuyên môn được đào tạo, bậc đào tạo, môn học mà giảng viên phụ trách.
- Quản lý học vụ:
  - + Giai đoạn học tại Việt Nam: thực hiện quản lý học vụ (bảng điểm học tập của sinh viên/học viên và bảng chấm điểm của giảng viên), số lượng chuyển tiếp, thôi học,...
  - + Giai đoạn chuyển tiếp: theo dõi kết quả học tập của sinh viên/học viên theo từng học kỳ, số lượng sinh viên/học viên tốt nghiệp sau giai đoạn chuyển tiếp.
- Giáo trình, tài liệu học tập: đảm bảo đủ số lượng và bổ sung và cập nhật mới.
- Công tác đảm bảo chất lượng: thực hiện kiểm tra, giám sát định kỳ.

### **4. Về hồ sơ mở/gia hạn chương trình**

Hồ sơ mở/gia hạn các chương trình phải đảm bảo các nội dung tuyển sinh và quản lý đào tạo sau:

- Về tuyển sinh:
  - + Thời gian, chỉ tiêu tuyển sinh, hình thức liên kết.
  - + Đối tượng tuyển sinh.



- + Đối tác liên kết.
- Điều kiện ngoại ngữ đầu vào, điều kiện và quy định bồi dưỡng ngoại ngữ.
- Về quản lý đào tạo:
  - + Chương trình đào tạo theo mẫu quy định.
  - + Danh sách giảng viên cơ hữu/thỉnh giảng theo mẫu.
  - + Kế hoạch giảng dạy.
  - + Điều kiện chuyển tiếp đối với các hình thức liên kết.
  - + Công tác đảm bảo chất lượng trong quản lý đào tạo.
- Riêng đối với hồ sơ gia hạn chương trình, trong báo cáo tổng kết đơn vị phải phân tích rõ hiệu quả thực hiện chương trình và định hướng phát triển khi gia hạn.

### **5. Kế hoạch thực hiện và thống kê, báo cáo**

Đề nghị các đơn vị gửi báo cáo về ĐHQG-HCM (qua Ban Đại học) **trước tháng 3 hàng năm** theo các nội dung sau:

- Kế hoạch tuyển sinh các CTLK trình độ đại học hàng năm (phụ lục 1).
- Thống kê, báo cáo:
  - + Quy mô đào tạo trình độ đại học các CTLK (phụ lục 2).
  - + Kết quả tuyển sinh các CTLK trình độ đại học (phụ lục 3).
  - + Thống kê số lượng sinh viên chuyển tiếp và tốt nghiệp (phụ lục 4).
- Đề nghị các đơn vị gửi kế hoạch tuyển sinh năm 2018 và báo cáo thống kê (phụ lục 2, 3, 4) năm 2017 trước ngày **05/3/2017**.

Trên đây là hướng dẫn của ĐHQG-HCM về công tác tuyển sinh và quản lý đào tạo các CTLK tại các đơn vị. ĐHQG-HCM đề nghị các đơn vị thực hiện gửi báo cáo về ĐHQG-HCM theo đúng thời gian quy định (qua Ban Đại học) theo các nội dung nêu trên.

Trân trọng ./

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc (để b/c);
- PGĐ Vũ Hải Quân;
- Ban QHĐN (để ph/h);
- Lưu: VT, Ban ĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Hội Nghĩa**