

# MỤC LỤC

Lời nói đầu.....	iii
Mục lục.....	v
Danh mục các từ viết tắt.....	ix
<b>CHƯƠNG 1: TỔ CHỨC CÔNG TÁC KẾ TOÁN TRONG DOANH NGHIỆP</b> .....	<b>1</b>
<b>Mục tiêu</b> .....	<b>1</b>
<b>1.1. Văn bản pháp quy</b> .....	<b>1</b>
1.1.1. Luật Kế toán.....	1
1.1.2. Nghị định số 174/2016/NĐ-CP .....	2
1.1.3. Thông tư số 200/2014/TT-BTC .....	3
<b>1.2. Vai trò, nhiệm vụ của kế toán trong doanh nghiệp</b> .....	<b>3</b>
1.2.1. Một số khái niệm .....	3
1.2.2. Vai trò và nhiệm vụ của kế toán.....	7
1.2.3. Các yêu cầu cơ bản đối với công tác kế toán.....	8
1.2.4. Các hành vi bị nghiêm cấm đối với kế toán .....	8
<b>1.3. Tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp</b> .....	<b>10</b>
1.3.1. Yêu cầu, nguyên tắc và nhiệm vụ tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp .....	10
1.3.2. Tổ chức bộ máy kế toán và người làm kế toán.....	13
1.3.3. Tổ chức công tác chuyên môn của kế toán.....	23
<b>Tóm tắt chương 1</b> .....	<b>36</b>
<b>CHƯƠNG 2: CHỨNG TỪ KẾ TOÁN</b> .....	<b>37</b>
<b>Mục tiêu</b> .....	<b>37</b>
<b>2.1. Văn bản pháp quy</b> .....	<b>37</b>
<b>2.2. Quy định về chứng từ kế toán</b> .....	<b>37</b>
2.2.1. Chứng từ kế toán .....	37
2.2.2. Lập và ký chứng từ kế toán.....	39

2.2.3. Trình tự luân chuyển và kiểm tra chứng từ kế toán .....	42
2.2.4. Dịch chứng từ kế toán sang tiếng Việt.....	43
2.2.5. Tài liệu kế toán sao chụp.....	44
2.2.6. Bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán .....	45
2.2.7. Trách nhiệm của đơn vị kế toán trong trường hợp tài liệu kế toán bị mất hoặc bị hủy hoại.....	52
2.2.8. Niêm phong, tạm giữ, tịch thu tài liệu kế toán .....	52
<b>2.3. Hệ thống chứng từ kế toán .....</b>	<b>54</b>
2.3.1. Danh mục chứng từ kế toán.....	54
2.3.2. Thực hành lập chứng từ kế toán .....	56
<b>Ví dụ tổng hợp.....</b>	<b>62</b>
<b>Tóm tắt chương 2 .....</b>	<b>63</b>
<b>CHƯƠNG 3: SỔ KẾ TOÁN VÀ HÌNH THỨC KẾ TOÁN... 64</b>	
<b>Mục tiêu .....</b>	<b>64</b>
<b>3.1. Văn bản pháp quy .....</b>	<b>64</b>
<b>3.2. Sổ kế toán.....</b>	<b>64</b>
3.2.1. Các loại sổ kế toán.....	64
3.2.2. Mở sổ, ghi sổ và khóa sổ kế toán .....	66
3.2.3. Sửa chữa sổ kế toán.....	67
3.2.4. Điều chỉnh sổ kế toán .....	69
<b>3.3. Hình thức kế toán.....</b>	<b>69</b>
3.3.1. Hình thức kế toán Nhật ký Chung.....	70
3.3.2. Hình thức kế toán Nhật ký - Sổ Cái .....	72
3.3.3. Hình thức kế toán Chứng từ ghi sổ .....	74
3.3.4. Hình thức kế toán Nhật ký chứng từ .....	77
3.3.5. Hình thức kế toán trên máy vi tính.....	79
3.3.6. Danh mục sổ kế toán .....	80
<b>3.4. Thực hành ghi sổ theo hình thức Nhật ký chung.....</b>	<b>82</b>
<b>3.5. Thực hành ghi sổ theo hình thức Chứng từ ghi sổ .....</b>	<b>147</b>
<b>Tóm tắt chương 3 .....</b>	<b>177</b>

<b>CHƯƠNG 4: BÁO CÁO TÀI CHÍNH.....</b>	<b>178</b>
<b>Mục tiêu .....</b>	<b>178</b>
<b>4.1. Văn bản pháp quy .....</b>	<b>178</b>
<b>4.2. Quy định chung về BCTC đối với doanh nghiệp độc lập....</b>	<b>179</b>
4.2.1. Mục đích và kết cấu của Báo cáo tài chính.....	179
4.2.2. Kỳ lập Báo cáo tài chính và đối tượng áp dụng.....	180
4.2.3. Trách nhiệm lập và chữ ký trên Báo cáo tài chính .....	181
4.2.4. Hệ thống Báo cáo tài chính của doanh nghiệp .....	184
4.2.5. Yêu cầu đối với thông tin trình bày trong Báo cáo tài chính.....	184
4.2.6. Nguyên tắc lập và trình bày Báo cáo tài chính của doanh nghiệp đáp ứng giả định hoạt động liên tục.....	187
4.2.7. Nguyên tắc lập và trình bày Báo cáo tài chính khi thay đổi kỳ kế toán.....	193
4.2.8. Nguyên tắc lập và trình bày Báo cáo tài chính khi chuyển đổi hình thức sở hữu .....	194
4.2.9. Nguyên tắc lập và trình bày Báo cáo tài chính khi chia tách, sáp nhập doanh nghiệp .....	194
4.2.10. Nguyên tắc lập và trình bày Báo cáo tài chính khi doanh nghiệp không đáp ứng giả định hoạt động liên tục .....	195
4.2.11. Đồng tiền sử dụng để lập Báo cáo tài chính khi công bố ra công chúng và nộp các cơ quan chức năng quản lý Nhà nước tại Việt Nam.....	200
4.2.12. Nguyên tắc lập Báo cáo tài chính khi thay đổi đơn vị tiền tệ trong kế toán .....	202
4.2.13. Thời hạn nộp Báo cáo tài chính .....	202
4.2.14. Nơi nhận Báo cáo tài chính.....	203
<b>4.3. Bảng cân đối kế toán.....</b>	<b>205</b>
4.3.1. Mục đích của Bảng cân đối kế toán .....	205
4.3.2. Nguyên tắc lập và trình bày Bảng cân đối kế toán .....	205
4.3.3. Cơ sở dữ liệu lập Bảng cân đối kế toán .....	206
4.3.4. Phương pháp lập Bảng cân đối kế toán.....	208

<b>4.4. Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh .....</b>	<b>230</b>
4.4.1. Nội dung của Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh....	230
4.4.2. Cơ sở dữ liệu lập Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh .....	230
4.4.3. Phương pháp lập Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh .....	230
4.4.4. Xác định chỉ tiêu “Lãi cơ bản trên cổ phiếu” .....	244
4.4.5. Xác định chỉ tiêu “Lãi suy giảm trên cổ phiếu” .....	255
<b>4.5. Báo cáo lưu chuyển tiền tệ .....</b>	<b>262</b>
4.5.1. Nguyên tắc lập và trình bày Báo cáo lưu chuyển tiền tệ .....	262
4.5.2. Cơ sở dữ liệu lập Báo cáo lưu chuyển tiền tệ .....	265
4.5.3. Lập Báo cáo lưu chuyển tiền tệ theo phương pháp trực tiếp .....	266
4.5.4. Lập Lưu chuyển tiền từ hoạt động kinh doanh theo phương pháp gián tiếp .....	274
<b>4.6. Thuyết minh Báo cáo tài chính .....</b>	<b>284</b>
4.6.1. Mục đích và nội dung của Bản thuyết minh BCTC .....	284
4.6.2. Nguyên tắc lập và trình bày Bản thuyết minh BCTC ...	285
4.6.3. Cơ sở lập Bản thuyết minh Báo cáo tài chính .....	285
4.6.4. Phương pháp lập Bản thuyết minh Báo cáo tài chính....	286
Ví dụ tổng hợp 1 .....	300
Ví dụ tổng hợp 2 .....	300
<b>Tóm tắt chương 4 .....</b>	<b>320</b>
<b>Câu hỏi trắc nghiệm.....</b>	<b>320</b>
<b>Đáp án câu hỏi trắc nghiệm .....</b>	<b>326</b>
<b>Phụ lục 1: Danh mục và biểu mẫu chứng từ kế toán.....</b>	<b>327</b>
<b>Phụ lục 2: Biểu mẫu Báo cáo tài chính .....</b>	<b>370</b>
<b>Phụ lục 3: Danh mục hệ thống tài khoản kế toán doanh nghiệp... </b>	<b>419</b>
<b>Tài liệu tham khảo.....</b>	<b>428</b>